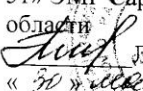
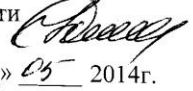


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 51» Энгельсского муниципального района Саратовской
области**

«Согласовано» Председатель ПК МБДОУ «Детский сад № 51» ЭМР Саратовской области  Н.И. Трофимова « 30 » сентября 2014 г.	Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 51» ЭМР Саратовской области Протокол № 4 от «30» мая 2014г	«Утверждаю»: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 51» ЭМР Саратовской области О.Н. Пономарева  Приказ № 4 от « 30 » сентября 2014г.
---	---	---

**Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 51» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____

- 1.1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики (далее по тексту – Положение) представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении профессиональной деятельности, которым надлежит руководствоваться всем работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51» (далее по тексту МБДОУ), независимо от занимаемой ими должности и статуса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других законодательных и нормативных актов, содержащих обязательства и ограничения для работников образовательных учреждений.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях:
 - повышения доверия граждан к учреждению;
 - установления нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
 - содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Учреждения;
 - регулирования профессиональных и нравственно-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- воспитания высоконравственной личности работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.
- 1.1. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.
- 1.2. Знание и соблюдение норм настоящего положения является обязательным критерием оценки качества профессиональной деятельности работника.
- 1.3. Положение направлено на исключение таких негативных явлений в образовательном процессе как грубость, неуважительное отношение к участникам образовательных отношений, эгоизм, амбициозность, равнодушие, непрофессиональный выбор методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

2. Основные нормы профессиональной этики

- 2.1. Работник должен добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, стремиться быть старательным, организованным, ответственным, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.
- 2.2. Работник при любых обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, присущие его профессиональной деятельности.
- 2.3. При осуществлении своей деятельности работник должен руководствоваться следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.
- 2.4. **Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:**
 - оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
 - соответствовать квалификационным характеристикам, предъявляемым к занимаемой должности; исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
 - стремиться к самосовершенствованию и своевременно проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации по занимаемой должности;
 - соблюдать и защищать права и свободы всех участников образовательного процесса;
 - быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - осуществлять должностные обязанности не под влиянием личных, имущественных, и иных интересов, а в целях осуществления уставной деятельности;

- уведомлять администрацию учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и религиозные верования различных народностей, этнических групп. Бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам, не допускать дискриминации воспитанников и их родителей (законных представителей) по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания;
 - принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - стремиться стать положительным примером для своих воспитанников;
 - не терять чувства меры и самообладания.
- 2.5. МБДОУ является светским учреждением, поэтому строго запрещается ношение любой одежды, предметов и аксессуаров, подчеркивающих принадлежность работника к какой-либо религии или вероисповеданию.
- 2.6. Внешний вид педагогических работников должен соответствовать нормам делового стиля. Одежда должна быть комфортной, удобной, не вызывающей. Одежда, обувь должны отвечать нормам санитарного законодательства и требованиям охраны труда. Работник должен соблюдать чувство меры во внешнем виде.
- 2.7. Важным показателем профессионализма является культура речи, проявляющаяся в грамотности работника, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка.
- 2.8. Работник, как при исполнении должностных обязанностей, так и за пределами учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету учреждения и моральному облику работника.
- 2.9. Работник в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся профессиональной деятельности.
- 2.10. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Он не должен использовать имущество,

закрепленное за образовательным учреждением, а так же своё рабочее время для личных нужд.

2.11. Работникам Учреждения запрещается:

- передача персональных данных о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;
- использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в развитии;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждение с родителями методики работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - педагогов, работников администрации;
- манипулирование воспитанниками, родителями (законными представителями), использование их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативную лексику;
- курить в помещениях образовательного учреждения и на его территории;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- заниматься сбором денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей);
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника и его семьи;
- применять по отношению к воспитаннику меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников;
- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок для воспитанников.

2.12. Во время образовательного процесса и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы; прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером;
- требовательность работника по отношению к воспитанникам должна быть обоснованной и позитивной.

4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой.
- начинать общение с приветствия; проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- высказываться в корректной и убедительной форме, если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
 - выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
 - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
 - принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- 4.2. Педагогический работник должен прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребенка и поддерживать тем самым воспитательно-образовательный процесс, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 4.3. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 4.4. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства работника перед коллегами

5.1. В процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживает атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готов предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогает им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами учреждения;
- поддерживает и продвигает их интересы;
- оказывать взаимную помощь и поддержку при возникших трудностях связанных с выполнением профессиональных обязанностей, по время заболеваний, плохого самочувствия и т.д.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами обязан воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе коллег или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства работников перед администрацией учреждения

6.1. Работник выполняет разумные указания администрации и имеет право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники обязаны воздерживаться от заискивания.

7. Обязательства администрации учреждения перед работниками

7.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

7.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- создавать условия для доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;
- выделять «любимцев», делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам.

8. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессионального поведения

- 8.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.
- 8.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься профессиональной деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников.
- 8.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:
 - право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
 - право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
 - право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением преподавателю достаточного времени для подготовки защиты;
 - право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
 - право апелляции: в компетентные инстанции.
- 8.4. Работник наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств руководителем учреждения и исключения возможности карьерного роста.