

РАССМОТРЕНО:

На Совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 51» ЭМР
Саратовской области
Протокол № 4 от 04. 03.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 51» ЭМР
Саратовской области
О.Н.Пономарева
Приказ № 45 от 11.03.2016

**Положение
о переводе воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 51» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение) регулирует общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 51» в другие учреждения (организации), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» зарегистрированного в Минюсте РФ 2 февраля 2016 г. регистрационный номер № 40944 Уставом Учреждения.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей);
2. в случае прекращения деятельности Учреждения;
3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители имеют право:

-самостоятельно выбрать Учреждение, предварительно обратившись с запросом о наличии свободных мест соответствующей категории воспитанников и необходимой направленности группы, как лично, так и с помощью информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. При отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении, родители (законные представители) имеют право обратиться в Комитет по образованию и молодежной политике для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.5. Отчисление воспитанников в связи с переводом в другое Учреждение осуществляется на основании заявления, которое может быть подано как в письменной, так и в электронной форме с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника,

- дата рождения,

- направленность группы,

- наименование принимающего Учреждения.

2.7. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 51», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет заведующего МБДОУ «Детский сад № 51» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение.

3. III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 51» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе - принимающее Учреждение), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе заведующий МБДОУ «Детский сад № 51» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 51» в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий МБДОУ «Детский сад № 51» обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от заведующего МБДОУ «Детский сад № 51», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 51» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 51», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников их на перевод в принимающее Учреждение. Данная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, которая включает в себя: наименование принимающего

4

Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МБОУ «Детский сад № 51» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии МБДОУ).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 51» передает в принимающее Учреждение: списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.