

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 51» Энгельсского муниципального района Саратовской
области**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 51» Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МБДОУ «Детский сад № 51»), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ «Детский сад № 51» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ «Детский сад № 51».

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ «Детский сад № 51»;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 51».

Функции педагогического совета

Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 51»:

- обсуждает Устав и другие локальные акты дошкольного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 51»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы дошкольного учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольного учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 51»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ «Детский сад № 51» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основных образовательных и парциальных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 51» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 51».

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «Детский сад № 51», направляя предложения и заявления заведующему .

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. На заседания педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы ДОУ.

4.5. Заседания педагогического совета организовываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ и по мере необходимости на основании приказа заведующего.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.9. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления:

-педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ «Детский сад № 51»: общим собранием трудового коллектива, Советом родителей, родительским комитетом и профсоюзным комитетом дошкольного учреждения (через участие представителей педагогического совета на заседаниях органов управления):

-представляет на ознакомление коллегиальным органам управления, разработанные на заседании педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях существующих органов управления в дошкольном учреждении.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих и отсутствующих (Ф.И.О.) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад № 51» и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ «Детский сад № 51» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.